



**PLANO DE AÇÃO DA COORDENADORA DO CURSO DE
GRADUAÇÃO TECNOLÓGICA DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
(EAD) 2024-1**

Coordenadora: Profa Dra Rosiane Dias Mota

**Goiânia - Goiás
2024-1**

PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DE CURSO

APRESENTAÇÃO

O presente Plano de Ação tem o objetivo de estruturar a atuação do coordenador de curso em colaboração com a gestão, corpo docente/tutor, alunos, equipe administrativa e comunidade, com a proposta de promover a formação contínua dos professores, apoiar os alunos e funcionários, e integrar todos os envolvidos para resolver desafios e melhorar o desempenho pedagógico.

Na Faculdade CENBRAP, o coordenador de curso atua como articulador, facilitador de formação e agente de transformação. Ele facilita o trabalho coletivo dos professores-tutores no desenvolvimento do currículo, oferece oportunidades de aprofundamento na área específica e promove a reflexão e crítica na prática pedagógica.

Portanto, o coordenador de curso na Faculdade CENBRAP incentiva a questionar, duvidar, ser criativo e inovador, contribuindo para mudanças no currículo que atendam aos objetivos educacionais da instituição.

JUSTIFICATIVA

A razão por trás do plano de ação reside na necessidade de estruturar o trabalho do coordenador de curso de forma a promover interação e integração entre professores, alunos e o próprio coordenador. Isso visa estabelecer uma dinâmica mais ativa e eficaz, aprimorando o processo de ensino-aprendizagem e o trabalho didático-pedagógico. O plano inclui orientação e avaliação das atividades do corpo docente/tutor de maneira democrática, com base na ética profissional e na reflexão sobre a prática pedagógica, buscando assim introduzir mudanças e promover aprendizagens significativas.

OBJETIVOS

Objetivo Geral

Assegurar a consolidação inicial da primeira turma do curso de Gestão de Recursos Humanos EaD, promovendo a execução plena do Projeto Pedagógico do Curso (PPC), o engajamento discente e docente, e a estruturação das evidências institucionais para o processo de reconhecimento.

Objetivos Específicos

- Implementar e acompanhar as atividades de ensino, tutoria e ambientação no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA).
- Monitorar o cumprimento dos planos de ensino e cronogramas das disciplinas.
- Garantir a aplicação do Programa de Nivelamento 2024/1.
- Fortalecer a comunicação entre coordenação, equipe multidisciplinar e NDE.
- Iniciar a coleta de evidências pedagógicas e institucionais para o reconhecimento do curso.

Ações e Atividades Planejadas

Eixo / Dimensão INEP	Ações da Coordenação (2024/1)	Responsável / Parceiros	Período de Execução	Evidências / Resultados Esperados
1. Organização Didático-Pedagógica	<ul style="list-style-type: none"> - Reunião de abertura do semestre com docentes, tutores e NDE. - Revisão final e aprovação dos planos de ensino e cronograma de aulas. - Verificação da coerência dasementas e metodologias com o PPC. - Supervisão do processo de ambientação dos alunos no AVA. - Acompanhamento das primeiras avaliações diagnósticas. 	Coordenação do curso, NDE, Equipe Multidisciplinar EaD	Fev – Mar	Atas de reunião, planos aprovados, relatórios de ambientação, registros no AVA.

2. Corpo Docente e Tutorial	<ul style="list-style-type: none"> - Acompanhamento das atividades docentes e tutorias síncronas. - Aplicação de formulário de avaliação docente/tutor pelo discente. - Reunião mensal de feedback e alinhamento pedagógico. 	Coordenação, tutores, docentes	Mar – Jul	Relatórios de acompanhamento, atas de reunião, registros de desempenho.
3. Apoio ao Discente e Permanência	<ul style="list-style-type: none"> - Execução do Programa de Nivelamento 2024/1. - Acompanhamento da participação discente nas disciplinas. - Identificação e intervenção nos casos de evasão inicial. - Implementação de comunicação personalizada (mensagens de incentivo e acompanhamento). 	Coordenação, Equipe Multidisciplinar, Tutoria	Fev – Jul	Relatórios do nivelamento, planilha de frequência e evasão, evidências de contato com alunos.
4. Extensão e Inovação	<ul style="list-style-type: none"> - Planejamento das primeiras ações de extensão curricularizada. - Definição de diretrizes para integração entre ensino e práticas profissionais. - Sensibilização docente sobre a curricularização da extensão. 	Coordenação, NDE, Equipe de Extensão	Abr – Jun	Plano de extensão, registro das ações em atas e relatórios.
5. Avaliação e Autoavaliação	<ul style="list-style-type: none"> - Integração das ações do curso com a CPA para coleta de percepções discentes. - Preparação do Relatório de acompanhamento do 1º semestre para o NDE. - Consolidação de evidências para o Reconhecimento do Curso (Dimensão 1). 	Coordenação, CPA, NDE	Jun – Jul	Relatório semestral da coordenação, documentos comprobatórios, planilhas de indicadores.

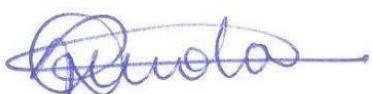
Indicadores de Sucesso

- 100% dos planos de ensino validados pelo NDE e aplicados.
- Taxa de permanência $\geq 90\%$ da turma.
- Participação de todos os docentes e tutores nas reuniões pedagógicas.
- Cumprimento integral do Programa de Nivelamento.
- Relatório de acompanhamento validado pelo NDE e arquivado.

Monitoramento e Avaliação

O acompanhamento das ações será realizado de forma contínua pela coordenação, com relatórios mensais e reuniões com o NDE a cada trimestre. As evidências serão arquivadas em pasta institucional digital (drive EaD/NDE) para compor o dossiê do reconhecimento.

Goiânia – GO, fevereiro de 2024.



Profa Dra Rosiane Dias Mota
Coordenadora do Curso