



**PLANO DE AÇÃO DA COORDENADORA DO CURSO DE  
GRADUAÇÃO TECNOLÓGICA DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS  
(EAD) 2024-1**

**Coordenadora: Profa Dra Rosiane Dias Mota**

**Goiânia - Goiás  
2024-1**

## **PLANO DE AÇÃO DA COORDENAÇÃO DE CURSO**

### **APRESENTAÇÃO**

O presente Plano de Ação tem o objetivo de estruturar a atuação do coordenador de curso em colaboração com a gestão, corpo docente/tutor, alunos, equipe administrativa e comunidade, com a proposta de promover a formação contínua dos professores, apoiar os alunos e funcionários, e integrar todos os envolvidos para resolver desafios e melhorar o desempenho pedagógico.

Na Faculdade CENBRAP, o coordenador de curso atua como articulador, facilitador de formação e agente de transformação. Ele facilita o trabalho coletivo dos professores-tutores no desenvolvimento do currículo, oferece oportunidades de aprofundamento na área específica e promove a reflexão e crítica na prática pedagógica.

Portanto, o coordenador de curso na Faculdade CENBRAP incentiva a questionar, duvidar, ser criativo e inovador, contribuindo para mudanças no currículo que atendam aos objetivos educacionais da instituição.

### **JUSTIFICATIVA**

A razão por trás do plano de ação reside na necessidade de estruturar o trabalho do coordenador de curso de forma a promover interação e integração entre professores, alunos e o próprio coordenador. Isso visa estabelecer uma dinâmica mais ativa e eficaz, aprimorando o processo de ensino-aprendizagem e o trabalho didático-pedagógico. O plano inclui orientação e avaliação das atividades do corpo docente/tutor de maneira democrática, com base na ética profissional e na reflexão sobre a prática pedagógica, buscando assim introduzir mudanças e promover aprendizagens significativas.

### **OBJETIVOS**

#### **Objetivo Geral**

Assegurar a consolidação inicial da primeira turma do curso de Gestão de Recursos Humanos EaD, promovendo a execução plena do Projeto Pedagógico do Curso (PPC), o engajamento discente e docente, e a estruturação das evidências institucionais para o processo de reconhecimento.

### Objetivos Específicos

- Implementar e acompanhar as atividades de ensino, tutoria e ambientação no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA).
- Monitorar o cumprimento dos planos de ensino e cronogramas das disciplinas.
- Garantir a aplicação do Programa de Nivelamento 2024/1.
- Fortalecer a comunicação entre coordenação, equipe multidisciplinar e NDE.
- Iniciar a coleta de evidências pedagógicas e institucionais para o reconhecimento do curso.

### Ações e Atividades Planejadas

Eixo / Dimensão INEP	Ações da Coordenação (2024/1)	Responsável / Parceiros	Período de Execução	Evidências / Resultados Esperados
1. Organização Didático- Pedagógica	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunião de abertura do semestre com docentes, tutores e NDE.</li> <li>- Revisão final e aprovação dos planos de ensino e cronograma de aulas.</li> <li>- Verificação da coerência das ementas e metodologias com o PPC.</li> <li>- Supervisão do processo de ambientação dos alunos no AVA.</li> <li>- Acompanhamento das primeiras avaliações diagnósticas.</li> </ul>	Coordenação do curso, NDE, Equipe Multidisciplinar EaD	Fev – Mar	Atas de reunião, planos aprovados, relatórios de ambientação, registros no AVA.

2. Corpo Docente e Tutorial	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acompanhamento das atividades docentes e tutorias síncronas.</li> <li>- Aplicação de formulário de avaliação docente/tutor pelo discente.</li> <li>- Reunião mensal de feedback e alinhamento pedagógico.</li> </ul>	Coordenação, tutores, docentes	Mar – Jul	Relatórios de acompanhamento, atas de reunião, registros de desempenho.
3. Apoio ao Discente e Permanência	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Execução do Programa de Nivelamento 2024/1.</li> <li>- Acompanhamento da participação discente nas disciplinas.</li> <li>- Identificação e intervenção nos casos de evasão inicial.</li> <li>- Implementação de comunicação personalizada (mensagens de incentivo e acompanhamento).</li> </ul>	Coordenação, Equipe Multidisciplinar, Tutoria	Fev – Jul	Relatórios do nivelamento, planilha de frequência e evasão, evidências de contato com alunos.
4. Extensão e Inovação	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planejamento das primeiras ações de extensão curricularizada.</li> <li>- Definição de diretrizes para integração entre ensino e práticas profissionais.</li> <li>- Sensibilização docente sobre a curricularização da extensão.</li> </ul>	Coordenação, NDE, Equipe de Extensão	Abr – Jun	Plano de extensão, registro das ações em atas e relatórios.
5. Avaliação e Autoavaliação	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Integração das ações do curso com a CPA para coleta de percepções discentes.</li> <li>- Preparação do Relatório de acompanhamento do 1º semestre para o NDE.</li> <li>- Consolidação de evidências para o Reconhecimento do Curso (Dimensão 1).</li> </ul>	Coordenação, CPA, NDE	Jun – Jul	Relatório semestral da coordenação, documentos comprobatórios, planilhas de indicadores.

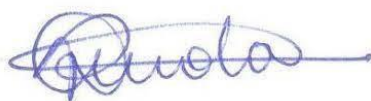
### **Indicadores de Sucesso**

- 100% dos planos de ensino validados pelo NDE e aplicados.
- Taxa de permanência  $\geq 90\%$  da turma.
- Participação de todos os docentes e tutores nas reuniões pedagógicas.
- Cumprimento integral do Programa de Nivelamento.
- Relatório de acompanhamento validado pelo NDE e arquivado.

### **Monitoramento e Avaliação**

O acompanhamento das ações será realizado de forma contínua pela coordenação, com relatórios mensais e reuniões com o NDE a cada trimestre. As evidências serão arquivadas em pasta institucional digital (drive EaD/NDE) para compor o dossiê do reconhecimento.

**Goiânia – GO, fevereiro de 2024.**



Profª Dra Rosiane Dias Mota  
Coordenadora do Curso